

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय
सुर्खेत



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम मिति २०८० श्रावण महिना देखि २०८० असोज मसान्तसम्म कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेतले सम्पादन गरेका कामहरूको विवरण ।

Contents

१.कार्यालयको परिचय:	3
२. काम, कर्तव्यर अधिकार:	3
३. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेतको संगठनात्मक चार्ट र कार्यविवरण:-	4
३.१ संगठन संरचना.....	4
३.२ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको शाखागत कार्यविवरण.....	4
क. प्रशासन,निवृत्तिभरण तथाअन्तर सरकारी वित्त समन्वय शाखा:.....	4
ख.कोष ब्यवस्थापन शाखा:.....	5
ग.आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा:.....	5
३.३स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको विवरण;	6
३.४ कार्यरत कर्मचारीहरु:-	6
४.कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु तथा कार्यहरु:-	7
5.सुर्खेत जिल्लामा रहेका संघीय कार्यालयहरु र स्थानीय तहहरु;	8
6.असोज मसान्तसम्म सम्पादित कार्यहरु:.....	13
६.२ भुक्तानी निकासा	13
6.३ वित्तीय हस्तान्तरण	13
6.४ तलवी प्रतिवेदन पारित:-	14
6.५ आ.व.२०४०/२०८१ को साउन देखी २०८० असोज मसान्तसम्म निवृत्तभरण शाखाबाट सम्पादन भएका कामको विवरण:-.....	14
७.सुर्खेत जिल्ला स्थित संघीय कार्यालयमा कार्यरत लेखा समूहका कर्मचारीको पदपूर्तिको विवरण.....	15

१.कार्यालयको परिचय:

जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको स्वीकृत वार्षिक बजेट बमोजिम संचित कोषबाट रकम निकास दिने, आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्ने, जिल्लाको विनियोजन, राजश्व तथा धरौटीको एकिकृत विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने उद्देश्यले विक्रम सम्वत् २०३८ मा नेपालभर महालेखा नियन्त्रक कार्यालय मातहत कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूको स्थापना हुने क्रममा सुर्खेत जिल्लामा यस कार्यालयको स्थापना भएको हो । यस कार्यालयले सुर्खेत जिल्लाका संघीय कार्यालयलाई ती कार्यालयहरूको स्वीकृत वार्षिक बजेटको परिधिभित्र रहेर भुक्तानी निकास दिने, जिल्लास्थित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत कर्णाली प्रदेश सरकार र सुर्खेतका नौ वटा स्थानीय तहहरूलाई संघीय सरकारको अनुदानहरू हस्तान्तरण गर्ने ,जिल्लास्थित संघीय कार्यालयहरूको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने, कार्यालयहरूको वार्षिक तलवी प्रतिवेदन पास गर्ने साथै निवृत्तिभरण अधिकारपत्र सम्बन्धी तोकिएका कामहरू सम्पादन गरी सोको कानून बमोजिम आवधिक प्रतिवेदनहरू गर्ने गरेको छ ।

२. काम, कर्तव्यर अधिकार:

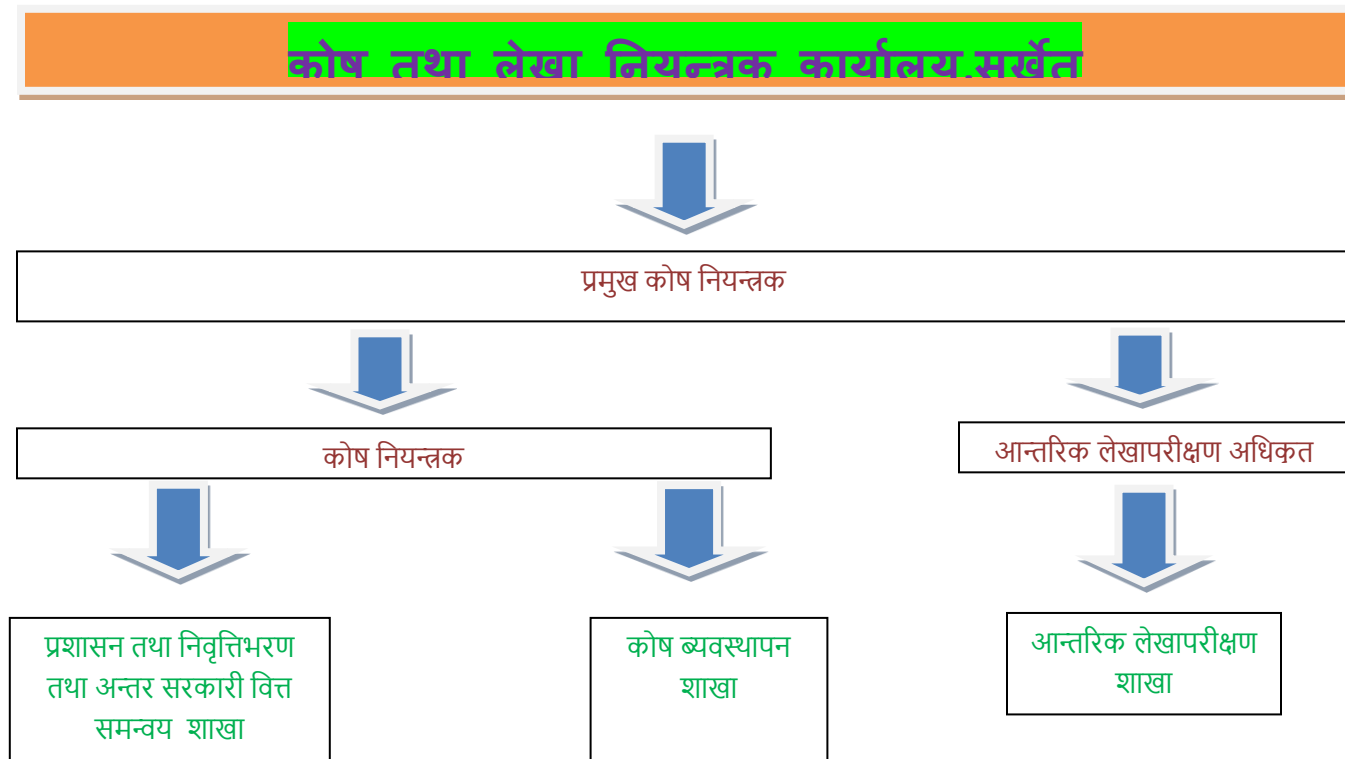
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तोकिए अनुसार यस कार्यालयको काम कर्तव्य देहाय अनुसार रहेका छन् ।

- ✓ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लास्थित कार्यालयको आर्थिक कारोबारको रेखदेख निरीक्षण तथा गर्ने र प्रचलित कानूनको अधीनमा रही राय दिने ।
- ✓ आफ्नो ईलाका भित्र आर्थिक कारोबार गर्ने कार्यालयहरू महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको परामर्शमा कार्यालयहरूलाई संकेत नम्बर दिने कार्यालयहरूको लगत अद्यावधिक राख्ने ।
- ✓ कार्यालयबाट आर्थिक कारोबारका विवरण लिई जिल्लाको एकिकृत वित्तीय विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने।
- ✓ प्रचलित कानून र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोके बमोजिम त्रैमासिक रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने।
- ✓ जिल्ला स्थित कार्यालयहरूलाई दिईएको निकास रकमको अभिलेख राख्ने ।
- ✓ राजस्व, धरौटी, विनियोजन एवं अन्य कोष सम्बन्धी भएका कारोबार लगायत नगद मौज्जात र बेरजु फर्स्यौटका सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार निरीक्षण गरी त्यस्तो प्रतिवेदन महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित कार्यालयका केन्द्रीय निकायमा पठाउने ।

- ✓ निरीक्षण गर्दा सेस्ता दुरुस्त नराखेको वा हिनामिना गरेको वा प्रतिवेदन नगरेको वा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ अनुसार काम नगरेको पाईएमा आर्थिक कारोबारो तथा भुक्तानी निकासो रोकका राखी सम्बन्धित तालुक कार्यालयमा जानकारी गराउने ।
- ✓ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रूपमा प्रदेश तथा स्थानीय सन्धित कोषको संचालन लेखाकंन प्रतिवेदन खाता संचालन सम्बन्धमा आवश्यक समन्वय सहजिकरण गर्ने ।
- ✓ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले समय समयम तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेतको संगठनात्मक चार्ट र कार्यविवरण:-

३.१ संगठन संरचना



३.२ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको शाखागत कार्यविवरण

क. प्रशासन, निवृत्तिभरण तथा अन्तर सरकारी वित्त समन्वय शाखा:

- ❖ कार्यालयको बजेट तयारी तथा आर्थिक प्रशासन संचालन गर्ने,
- ❖ कार्यालयको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने,

- ❖ कार्यालयको बेरुजुको लगत राख्ने ,सम्परीक्षण, फर्छ्यौट र प्रतिवेदन गर्ने,
- ❖ कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ आफ्नो क्षेत्रभित्रका आर्थिक कारोवार गर्ने कार्यालयहरूको लगत तयारी तथा अध्यावधिक गर्ने,
- ❖ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लाका कार्यालयहरूको आर्थिक कारोवारहरूको रेखदेख निरीक्षण गर्ने, कार्यालयहरूलाई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको नीति निर्देशन र प्रचलित कानूनको अधिनमा रही राय सल्लाह दिने,
- ❖ निवृत्तभरण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ संघीय सरकारले प्रदेश तथा स्थानीयलाई दिने अनुदान रकमको वित्तीय हस्तान्तरणको गर्ने
- ❖ प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको वित्तीय प्रणालीहरू संचालनमा समन्वय र सहयोग गर्ने ,
- ❖ प्रदेश तथा स्थानिय तहको वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धमा संघीय सरकारबाट भएको निर्णय निर्देशन र मार्गदर्शन संचार तथा कार्यान्वयन गर्न समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने,
- ❖ प्रदेश र स्थानीय तहको वित्तीय प्रतिवेदन तयार तथा संकलन गर्न समन्वय तथा सहयोग गर्ने,
- ❖ आर्थिक कारोबारका प्रणालीहरू संचालनमा सहयोग र सहजिकरण कार्य गर्ने ।

ख.कोष व्यवस्थापन शाखा:

- ❖ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तोकिए बमोजिम नेपाल सरकारका खर्च खाताहरू संचालन गरी सरकारी कोष संचालन गर्ने,
- ❖ राजस्व लेखा र दाखिला तथा धरौटी लेखा फर्छ्यौट सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार कार्यालयको निरीक्षण गरी सो को प्रतिवेदन महालेखा नियन्त्रक कार्यलयमा र सम्बन्धित कार्यालयको तालुक विभागमा पठाउने,
- ❖ कार्यालयको निरीक्षण गर्दा कुनै कैफियत पाईएमा निकास रोक्का गरी तालुक कार्यालयमा जानकारी दिने,
- ❖ जिल्ला स्थित कार्यालयहररुले गरेको विनियोजन राजस्व धरौटी विविध तथा र अन्य कोषहरूको कारोबारको सम्बन्धमा जिल्लाको एकिकृत विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने ।

ग.आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा:

- ❖ वार्षिक आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य योजना तयार गरी स्वीकृत गराउने,
- ❖ स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार आन्तरिक लेखापरीक्षण योजना तयार गरी त्रैमासिक रूपमा जिल्ला स्थित संघीय सरकारी कार्यालयहरूको राजस्व, विनियोजन ,धरौटी, जिन्सी र प्रचलित कानून बमोजिम खडा भएको कार्यसंचालन कोषको नियमितता मितव्ययीता कार्यदक्षता र प्रभावकारीताका आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने, सम्बन्धित प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहबाट अनुरोध भई आएमा जिल्लास्थित प्रदेश र स्थानीय तहका कार्यालयहरूको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने,

- ❖ त्रैमासिक रूपमा सम्पन्न गरेको आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तयार पारी सम्बन्धित निकाय तालुक विभाग र मन्त्रालय तथा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने,
- ❖ आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको पर्याप्तताको मूल्यांकन गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- ❖ आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको बेरजु फर्छ्यौटको अवस्थाको जाँच गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- ❖ आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा देखिएको गंभिर त्रुटी, अनियमितता, मस्यौट वा हिनामिनाको तत्काल कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयका प्रमुख, विभागीय प्रमुख तथा सम्बन्धित सचिवलाई प्रतिवेदन गर्ने,
- ❖ आन्तरिक लेखापरीक्षणको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २ महिना भित्र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने ।

३.३स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको विवरणः

क्र स	पदको नाम	श्रेणी	स्वीकृत संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	पदपूर्तिको किसिम
१	प्रमुख कोष नियन्त्रक	रा.प. द्वितीय	१	१	०	स्थायी
२	कोष नियन्त्रक	रा.प. तृतीय	१	१	०	स्थायी
३	आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत	रा.प. तृतीय	१	१	०	स्थायी
४	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	२	५	०	स्थायी
५	आन्तरिक लेखापरीक्षक सहायक	रा.प.अनं. प्रथम	२	२	०	स्थायी
६	सह लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	१	१	०	स्थायी
७	ह.स.चा.	श्रेणि विहिन	१	१	०	करार
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणि विहिन	३	३	०	१ स्थायी
जम्मा			१२	१५	०	

३.४ कार्यरत कर्मचारीहरुः-

क्र स	नामथर	पद	श्रेणी	फोन नम्बर	जिम्मेवार शाखा
१	गोपी चन्द्र भण्डारी	प्रमुख कोष नियन्त्रक	रा.प. द्वितीय	९८५१०१२६७२	
२	लक्ष्मी विष्ट	कोष नियन्त्रक	रा.प. तृतीय	९८६०३४१७७६	प्रशासन तथा निवृत्तभरण शाखाकोष व्यवस्थापन शाखा र अन्तर सरकारी वित्त समन्वय शाखा
३	भरत बहादुर रावत	आ.ले.प.अधिकृत	रा.प. तृतीय	9849322461	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा
४	बालाराम ढुङ्गाना	आ.ले.प. सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	9848031145	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

५	कविराज थापा मगर	आ.ले.प. सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	9848041787	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा
६	बासुदेव गौतम	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	9858066668	आर्थिक प्रशासन र अन्तर सरकारी वित्त समन्वय शाखा
७	नरेश्वर अधिकारी	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	9858051278	प्रशासन तथा तलवी प्रतिवेदन शाखा
८	कृष्ण प्रसाद दुङ्गाना	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	9858002132	कोष व्यवस्थापन शाखा
९	टिकाराम चपाई	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	9858050500	प्रशासन तथा तलवी प्रतिवेदन शाखा
१०	खिमा चपाई	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	9844808284	निवृत्तभरण व्यवस्थापन शाखा
११	बेदना गौली	सह-लेखापाल	रा.प.अनं द्विती	9861048967	निवृत्तभरण व्यवस्थापन शाखा
12	रोशन दहित	ह.स.चालक	श्रेणी विहिन	9844837316	सवारी चालकको काम
13	सुरेन्द्र बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9868275054	
१४	ईश्वरी प्रसाद पोखरेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9842204605	
1५	विमल रावल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	9860254490	

गुनासो सुन्ने अधिकारीको रुपमा प्रमुख कोष नियन्त्रक श्री गोपी चन्द्र भण्डारी रहनु भएको छ। सूचना अधिकारीको जिम्मा कोष नियन्त्रक श्री लक्ष्मी विष्ट लाई तोकिएको छ ।

४.कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु तथा कार्यहरु:-

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय नागरिकका दैनिक कामहरुसंग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने कार्यालय होईन।सेवानिवृत्त भएका राष्ट्रसेवकहरुको पेन्सन सम्बन्धी सिमित प्रशासनिक कार्य बाहेक नागरिकसंग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने कार्यहरु यस कार्यालयबाट सम्पादन हुदैनन् ।अतःसर्वसाधारण नागरिकहरु यस कार्यालयका सेवाग्राही नभईकन जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरु यस कार्यालयका सेवाग्राहीहुन्।कानून बमोजिम तथा यस कार्यालयले आफ्ना सेवाग्राहीलाई देहायका सेवा प्रदान गर्ने गरेको छ ।

नियमित कामहरु:

- कार्यालयको स्वीकृत बजेट अनुसार सम्बन्धित कार्यालयको भुक्तानी आदेश अनुसार भुक्तानी निकास गर्ने ,
- जिल्लास्थित कार्यालयले आर्थिक प्रशासनका बिषयमा लिखित राय माग गरेमा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही राय प्रदान गर्ने,
- कार्यालयले तयार गरेको वित्तीय विवरणहरुको शुद्धता जाँच गरी वित्तीय विवरणहरु प्रमाणित गर्ने ,
- आन्तरिक लेखापरीक्षणको माध्यमबाट कार्यालयलाई सुधारका सुझावहरु प्रदान गर्ने ,
- आर्थिक कारोबार तथा आर्थिक प्रशासन संचालनका बिषयमा भएका समसमायिक बिषयमा कार्यालयहरुलाई सूचित गराउने ,
- कानून बमोजिम कार्यालयहरुको बार्षिक तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने,
- आर्थिक कारोबारको संचालनका सम्बन्धमा लागु भएका प्रणालीहरुको प्रयोगका लागि क्षमता विकासका तालिमहरु संचालनको समन्वय गर्ने,

➤ प्रणाली प्रयोगका लागि अन्य कार्यायहरूलाई सहजिकरण गर्ने।

निवृत्तिभरण सम्बन्धी काम:

- ❖ परिवारिक निवृत्तिभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने ,
- ❖ निवृत्तिभरण अधिकारपट्टाको प्रतिलिपी दिने,
- ❖ निवृत्तिभरण रकमको हिसाब मिलान,
- ❖ निवृत्तिभरणको खाता बन्द गर्ने र हिसाब मिलान,
- ❖ तोकिएको उमेर ७५ वा ८५ वर्ष पुगे पछि थप पाउने रकम हिसाब गरी बैंकलाई पत्रचार गर्ने।

5. सुर्खेत जिल्लामा रहेका संघीय कार्यालयहरू र स्थानीय तहहरू:

5.1 यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्र रहेका कार्यालयहरू:

जिल्ला स्थित संघीय सरकारी कार्यालयहरूको नामावली:-			
क्र.सं.		अन्तरगतका कार्यालयका नामहरू	ठेगाना
१	संवैधानिक अंग तर्फ	उच्च अदालत	सुर्खेत
२		सुर्खेत जिल्ला अदालत	सुर्खेत
३		अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय	सुर्खेत
४		लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय	सुर्खेत
५		प्रदेश निर्वाचन कार्यालय	सुर्खेत
६		राष्ट्रिय मानवअधिकार आयोग	सुर्खेत
			जम्मा कार्यालयसंख्या:
	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरू	ठेगाना
७		उच्च सरकारी वकिल कार्यालय	सुर्खेत

८		जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	सुर्खेत
९		राष्ट्रिय अनुसन्धान कर्णाली प्रदेश कार्यालय	सुर्खेत
१०		राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	सुर्खेत
११		तथ्यांक कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	५
	प्रदेश प्रमुख तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
१२		प्रदेश प्रमुखको कार्यालय सुर्खेत	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	१
क्र.सं.	अर्थ मन्त्रालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
१३		कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	सुर्खेत
१४		आन्तरिक राजश्व कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालयसंख्या:	२
क्र.सं.	गृह मन्त्रालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
१५		जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सुर्खेत
१६		ईलाका प्रशासन कार्यालय	बाबियाचौर, सुर्खेत
१७		ईलाका प्रशासन कार्यालय मेहेलकुना	सुर्खेत
१८		कारागार कार्यालय	सुर्खेत
१९		कर्णाली प्रदेश प्रहरी कार्यालय	सुर्खेत
२०		कर्णाली प्रदेश प्रहरी गण	सुर्खेत
२१		नेपाल प्रहरी राजमार्ग सुरक्षा तथा ट्राफिक व्यवस्थापनकार्यालय	सुर्खेत
२२		जिल्ला ट्राफिक कार्यालय	सुर्खेत
२३		जिल्ला प्रहरी कार्यालय	सुर्खेत
२४		ईलाका प्रहरी कार्यालय	बाबियाचौर, सुर्खेत
२५		ईलाका प्रहरी कार्यालय	छिन्चू, सुर्खेत
२६		ईलाका प्रहरी कार्यालय	लेकवेशी, सुर्खेत
२७		ईलाका प्रहरी कार्यालय	बादेपिपल, सुर्खेत
२८		नेपाल प्रहरी आवाशिय माध्यमिक विद्यालय	सुर्खेत

२९		सशस्त्रप्रहरी बल नेपाल, बाहिनी मुख्यालय सुर्खेत नं. ६ बाहिनी	बाङ्गेसिमल, सुर्खेत
३०		सशस्त्रप्रहरी बल नेपाल, रक्तकाली गण हेड क्वार्टर सुर्खेत नं. ३२ गण	बाङ्गेसिमल, सुर्खेत
३१		मद्दती तथासेवा गुल्म	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालयसंख्या:	१७
	रक्षा मन्त्रालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
३२		काली बहादुर गण	सुर्खेत
३३		उत्तर पश्चिम पृतना ई.एम.ई.गण	सुर्खेत
३४		उत्तर पश्चिम तालिम शिक्षालय	सुर्खेत
३५		विनायक दल गण	सुर्खेत
३६		मकर गण	सुर्खेत
३७		श्री नं. ४फिल्ड एम्बुलेन्स गुल्म	सुर्खेत
३८		श्री नं.२ राजदल गण	एयरपोर्ट, सुर्खेत
३९		कालीबक्स गण (ई.)	एयरपोर्ट, सुर्खेत
४०		पश्चिम एयरवेश	एयरपोर्ट, सुर्खेत
४१		उत्तर पश्चिम पृतना हेडक्वाटर	सुर्खेत
४२		उत्तर पश्चिम पृतना स्थपति सेवा	सुर्खेत
४३		सैनिक आवासीय महाबिद्यालय	सुर्खेत
४४		त्रिपुरा दल	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालयसंख्या:	१३
	भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारणमन्त्रालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
४५		मालपोत कार्यालय	सुर्खेत
४६		नापी कार्यालय	सुर्खेत
४७		मालपोत कार्यालय	मेहेलकुना
४८		नापी कार्यालय	मेहेलकुना
		जम्मा कार्यालयसंख्या:	४
क्र.सं.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना

४९	तर्फ	पशुपंक्षीरोग अन्वेषण प्रयोगशाला	सुर्खेत
५०		खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय	सुर्खेत
५१		प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन ईकाइ	सुर्खेत
५२		कृषि क्षेत्र विकास कार्यक्रम, कार्यक्रम समन्वय कार्यालय	सुर्खेत
५३		कृषि अनुसन्धान निर्देशनालय	सुर्खेत
			जम्मा कार्यालयसंख्या:
क्र.सं.	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
५४		हुलाक निर्देशनालय	सुर्खेत
			जम्मा कार्यालयसंख्या:
क्र.सं.	संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयतर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
५५		जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	सुर्खेत
			जम्मा कार्यालयसंख्या:
क्र.सं.	उद्योग,वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयतर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
५७		भूकम्प मापन केन्द्र	सुर्खेत
५८		नापतौल तथा गुणस्तर कार्यालय	सुर्खेत
			जम्मा कार्यालयसंख्या:
क्र.सं.	शिक्षा,विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
५९		सुर्खेत मेडिकल कलेज पूर्वाधार विकास आयोजना	सुर्खेत
६०		शिक्षाविकास तथा समन्वय ईकाइ	सुर्खेत
			जम्मा कार्यालयसंख्या:
क्र.सं.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालयतर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
६१		सडक डिभिजन कार्यालय	सुर्खेत, सुर्खेत
६२		संघीय सडक सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्यालय	सुर्खेत
६३		मदन भण्डारी राजमार्ग आयोजना	सुर्खेत
६४		पुल सेक्टर आयोजना	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालयसंख्या:	४

क्र.सं.	शहरी विकास मन्त्रालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
६५		शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग, संघीय आयोजना कार्यान्वय ईकाइ	सुर्खेत
६६		नयाँ शहर आयोजना भेरिगंगा	मेहलकुना सुर्खेत
		स्थानीय पूर्वाधार विकास आयोजना	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालयसंख्या:	३
क्र.सं.	श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
६७		श्रम तथा रोजगार कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालयसंख्या:	१
क्र.सं.	उर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाई मन्त्रालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
६८		भेरी बबई डाईभर्सन वहुउद्देश्यीय आयोजना	सुर्खेत
६९		भेरी करिडोर सिंचाई तथा नदी व्यवस्थापन आयोजना	बोटेचौर सुर्खेत
		जम्मा कार्यालयसंख्या:	१
क्र.सं.	खानेपानी मन्त्रालय तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
७०		संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	सुर्खेत
७१		आयोजना कार्यान्वयन इकाई वीरेन्द्रनगर	
		जम्मा कार्यालयसंख्या:	१
क्र.सं.	स्थानीय तह तर्फ	अन्तरगतका कार्यालयका नामहरु	ठेगाना
७२		चौकुने गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	चौकुने
७३		पञ्चपुरी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	बाबियाचौर
७४		बराहताल गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	बड्डीचौर
७५		वीरेन्द्रनगरनगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	वीरेन्द्रनगर
७६		चिङगाड गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	चिङगाड
७७		लेकबेशी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	कल्याण
७८		भेरीगडगा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	छिन्चू
७९		गुर्भाकोट नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	मेहलकुना
८०		सिम्ता गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	सिम्ता

		जम्मा कार्यालय संख्या:	९
कूल जम्मा कार्यालय संख्या:			८०
पुनश्च: मिति २०८०/०६/३० गते सम्म अद्यावधिक गरिएको ।			

6. असोज मसान्तसम्म सम्पादित कार्यहरू:

6.1 आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ७४ बमोजिम आर्थिक बर्ष ०७९।८० को जिल्लागत एकीकृत वित्तीय विवरण र नियम ८४ बमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गरिएको गरिएको।

६.२ भुक्तानी निकास

जिल्ला स्थित बिभिन्न संघीय कार्यालयहरूलाई आ व ०८०।८१ को २०८० असोज मसान्तसम्म देहाय अनुसार भुक्तानी निकास गरिएको छ ।

आ.व.२०८०/२०८१ को असोज मसान्त सम्मको विनियोजन भएको बजेट र निकास तथा खर्च(रु हजारमा):

बजेटको प्रकार	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
चालु	27527791	2819059	10.24
पूँजिगत	6323936	305815	4.84
जम्मा	33851727	3124875	9.23

6.3 वित्तीय हस्तान्तरण

आ.व.२०८०/२०८१ को असोज मसान्तसम्म स्थानीय तहलाई गरिएको वित्तीय हस्तान्तरणको अवस्था (रु हजारमा):-

अनुदानको प्रकार	बार्षिक बजेट	हस्तान्तरण भएको रकम	हस्तान्तरण प्रतिशत
समानिकरण अनुदान	१०८४१००	२७१०२५८	२५
समपुरक अनुदान	७०५००	०	०

विशेष अनुदान	60500	0	0
सशर्त अनुदान	3633700	1179231	32.45
जम्मा	4848800	1450256	29.90

6.४ तलवी प्रतिवेदन पारित:-

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेतबाट आ व ०८०।०८१ को साउन देखी २०८० साल असोज मसान्तसम्म सुर्खेत जिल्लामा रहेका ८० कार्यालय (संघ र स्थानीय तह र प्रहरी समेत) मध्ये यस अवधिमा तलवी प्रतिवेदन पारित गर्नका लागि पेश भएका कार्यालय मध्ये ४२ वटा कार्यालयको तलवी प्रतिवेदन पारित भएको छ ।

6.५ आ.व.२०८०/२०८१ को साउन देखी २०८० असोज मसान्तसम्म निवृत्तभरण शाखाबाट सम्पादन भएका कामको विवरण:-

क. पारिवारिक निवृत्तीभरण तर्फ सम्पादन भएका कामको विवरण:

- 1.निजामती तर्फ: 7 जना
- 2.शिक्षक तर्फ: १जना
- ३.प्रहरी तर्फ: ४ जना
- ४.नेपाली सेना तर्फ: २ जना

ख. निवृत्तीभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपी प्रदान तर्फ सम्पादन भएका कामको विवरण:

- 1.निजामती तर्फ: 13 जना
- 2.शिक्षक तर्फ: ५ जना

३.प्रहरी तर्फ: ५ जना

ग. ६०/७५/८५ वर्षे थप सुविधा तर्फ सम्पादन भएका कामको विवरण:

१.निजामती तर्फ: ४ जना

२.शिक्षक तर्फ: १ जना

३.प्रहरी तर्फ: २ जना

४.नेपाली सेना तर्फ: ११ जना

७.सुर्खेत जिल्ला स्थित संघीय कार्यालयमा कार्यरत लेखा समूहका कर्मचारीको पदपूर्तिको विवरण

क्र.सं.	पदको विवरण	दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	उपसचिव	२	२	०	
२	लेखाअधिकृत	१०	७	३	पुलसेक्टर, उच्च अदालत र कृषि क्षेत्र विकास कार्यक्रम रिक्त
३	लेखापाल	२८	३१	०	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा ३ जना लेखापाल फाजिल
४	सह-लेखापाल	८	६	२	ई .प्र का . बाबियाचौर,इलाका प्रशासन कार्यालय मेहलकुना रिक्त
	जम्मा	४८	४६	५	